

ДОГОВОР УСЛУГ № _____
на проведение издательского редактирования
проектов национальных стандартов Российской Федерации и межгосударственных
стандартов, принятых в качестве национальных стандартов Российской Федерации
(далее — проектов стандартов)

г. Москва

«___» _____ 2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»), в лице Заместителя генерального директора Александра Анатольевича Баркова, действующего на основании доверенности 72-Ю/16 от 15.06.2016, далее именуемый «Исполнитель» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемое «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услугу по издательскому редактированию проектов стандартов, указанных в Приложении № 1 к Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Услуги).

1.2. Услуга оказывается в строгом соответствии с требованиями ГОСТ 1.5—2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению», ГОСТ Р 1.2—2016 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены», ГОСТ Р 1.5—2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения», ГОСТ Р 1.7—2014 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов», ГОСТ 1.3—2014 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов», ГОСТ Р 1.8—2011 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения», ГОСТ 7.89—2005 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования».

1.3. Услуга предусматривает проведение следующих работ:

1.3.1 предварительное редактирование проектов стандартов с внесением предложений о необходимых правках и рекомендаций по оформлению;

1.3.2 окончательное редактирование с проверкой корректности внесения разработчиком (автором) проекта стандарта редакторских/авторских правок;

1.3.3 на отредактированном и согласованном с Заказчиком проекте стандарта Исполнитель проставляет штамп «В набор»;

1.4 В случае наличия замечаний Исполнителя, препятствующих проставлению штампа «В набор», отредактированный Исполнителем проект стандарта направляется на доработку.

Доработка отредактированного Исполнителем проекта стандарта осуществляется Заказчиком в течение 30 календарных дней с даты передачи Исполнителем отредактированного им документа Заказчику.

1.5 В случае не поступления проекта стандарта, доработанного Заказчиком, Исполнителю в течение 30 календарных дней с дня направления Исполнителем Заказчику проекта стандарта на доработку работа по настоящему договору считается выполненной Исполнителем в полном объеме и подлежит оплате Заказчиком в полном размере.

2. Технические требования к редактированию

2.1. При предварительном издательском редактировании осуществляется проверка проекта стандарта на соответствие требованиям основополагающих документов национальной и межгосударственной систем стандартизации, в том числе достоверности нормативных и библиографических ссылок и соблюдения правильности оформления проекта стандарта в части:

- элементов оформления и содержания (оглавления);
- ссылочной, терминологической базы;
- обозначений, единиц измерений;
- оформления, изложения таблиц;
- условных обозначений;
- чертежей, формул, рисунков, других изобразительных элементов;
- информации, приведенной в разделах документа «Область применения»;
- англоязычных терминов;
- кода ОКС;
- правил, норм и стилистики современного русского языка.

2.2. При окончательном издательском редактировании Исполнителем проводится:

- проверка корректности и полноты внесения в проект согласованных правок;
- разметка формул и уравнений, содержащихся в тексте проекта стандарта;
- контрольная проверка качества издательского редактирования с удостоверением проекта стандарта штампом «В набор».

2.3. В случае полного соответствия проекта стандарта требованиям основополагающих документов национальной и межгосударственной систем стандартизации допускается его удостоверение штампом «В набор» по результатам предварительного издательского редактирования.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Расчет стоимости Услуги производится из расчета 360 (Триста шестьдесят) рублей 00 копеек за 1 страницу формата А4, в том числе НДС 18%.

Общая стоимость Услуг составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% — _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек. Общий объем (количество) редактируемых страниц составляет _____ (количество прописью) страниц.

3.2. Условием оказания Услуги является: 100% предоплата стоимости Услуги, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Счет подлежит оплате Заказчиком в течение 10 календарных дней с даты его выставления.

4. Права и обязанности сторон

4.1. **Заказчик обязуется:**

4.1.1. Оплатить Услугу в порядке, предусмотренном пп. 3.1, 3.2 настоящего Договора.

- 4.1.2. Подписать акты сдачи-приемки работ/услуг по факту их выполнения Исполнителем.
- 4.1.3. Согласовать с Исполнителем перечень проектов стандартов; передаваемых на редактирование (Приложение № 1).
- 4.1.4. Передать Исполнителю проекты стандартов, представляемые на редактирование в соответствие с Приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего договора.
- 4.1.5. Передать Исполнителю на окончательное издательское редактирование вместе с бумажной версией проекта стандарта его аутентичную электронную версию с внесенными редакторскими правками. Электронная версия предоставляется на CD/DVD-носителе в формате Microsoft Word версии не ниже 2003. Запись двух и более проектов на одном носителе не допускается. Электронная версия проекта стандарта хранится Исполнителем и является основой для последующего официального опубликования.
- 4.1.6. Сообщить Исполнителю в целях оперативного согласования редакторских правок авторского текста фамилию, имя, отчество, сведения о занимаемой должности, номерах телефонов, адресе электронной почты следующих специалистов:
- разработчика (автора) проекта стандарта;
 - должностного лица (эксперта), уполномоченного работать с редакторскими правками проекта стандарта.
- 4.1.7. Обеспечить полноту внесения согласованных с разработчиком (автором) редакторских и авторских правок в проект стандарта.
- 4.1.8. Консультировать Исполнителя по его просьбе по вопросам содержания проекта стандарта, не вошедшим в требования, указанные в пунктах 1.2, 2.1 и 2.2 настоящего Договора.
- 4.1.9 В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки работ/услуг от Исполнителя возратить Исполнителю один экземпляр оформленного акта сдачи-приемки работ/услуг или в тот же срок направить Исполнителю мотивированные замечания к нему. В случае, если в срок, указанный в настоящем пункте, Заказчик не возвращает Исполнителю надлежащим образом оформленный акт сдачи-приемки работ/услуг и не предоставляет мотивированные замечания к нему, оказанные/выполненные Исполнителем услуги/работы по настоящему договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, указанном в соответствующем акте сдачи-приемки работ/услуг.

4.2. Исполнитель обязуется:

- 4.2.1. Оказать Услугу лично. Начальный срок оказания услуги: дата поступления предоплаты в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора на расчетный счет Исполнителя и передача Заказчиком проектов стандартов на издательское редактирование.
- 4.2.2. Обеспечить исполнение Услуги (конечный срок) при объеме проекта стандарта, не превышающего 350 (трехсот пятидесяти) страниц формата А4 авторского оригинала, в течение 30 рабочих дней, а в случае объема проекта стандарта свыше 350 (трехсот пятидесяти) полос в срок, согласованный с Заказчиком, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.
- 4.2.3. Представить Заказчику по окончании работ проект стандарта, удостоверенный штампом «В набор» с указанием даты простановки и подписью руководителя или уполномоченного руководителем представителя Исполнителя или мотивированный отказ от простановки штампа в случае отказа разработчика (автора) согласовать предложенные редактором правки, обеспечивающие выполнение требований основополагающих стандартов национальной или межгосударственной систем стандартизации.
- 4.2.4. Обеспечить предоставление Услуги надлежащего качества для проектов стандартов, указанных в Перечне документов, передаваемых на редактирование (Приложение №1).
- 4.2.5. Обеспечить согласование с разработчиком (автором) проекта редакторских правок и полноту их внесения разработчиком (автором) проекта в текст проекта стандарта.
- 4.2.6. Предоставить Заказчику в сроки, указанные в п. 4.2.2 отредактированные проекты документов.

4.2.7. Предоставить Заказчику акты сдачи-приемки работ/услуг и счет-фактуру.

5. Срок действия Договора и ответственность сторон

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Ответственность сторон в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения услуг регулируется действующим законодательством.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут решаться путем направления претензий.

6.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойка), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

6.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения, если Договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения.

6.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, в досудебном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

6.5. Положения, не урегулированные Договором, регулируются положениями действующего законодательства РФ.

7. Изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут либо по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и становятся неотъемлемой составной частью настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

9. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

Юридический адрес: 123001, К-1, ГСП-5,

г. Москва, Гранатный пер., д.4;
Почтовый адрес: 117418, г. Москва,
Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2;
ИНН 7703385195 КПП 770301001
ОГРН 1057703026633 ОКПО 76056227
Банк: Московский банк Сбербанка России
ПАО, г. Москва,
Р/с № 40502810638170100072
К/с № 30101810400000000225
БИК 044525225
Контактный телефон: (495) 690-43-09
e-mail: info@gostinfo.ru
www.gostinfo.ru

«Исполнитель»

Заместитель генерального директора
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

_____ А.А. Барков

М.П.

«Заказчик»

М.П.

Перечень проектов стандартов, передаваемых на проведение издательского редактирования проектов национальных стандартов Российской Федерации и межгосударственных стандартов, принятых в качестве национальных стандартов Российской Федерации

В соответствии с Договором услуг на проведение издательского редактирования проектов национальных стандартов Российской Федерации и межгосударственных стандартов, принятых в качестве национальных стандартов Российской Федерации от «__» _____ 2017 г. № _____.

Заказчик _____ передает Исполнителю ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» проекты стандартов для издательского редактирования проектов.

Количество передаваемых документов — _____ общим объемом — _____ страниц(ы), в том числе:

№ п/п	Шифр ПНС	Наименование проекта документа	Кол-во страниц, шт.
1			
ИТОГО:			

«Исполнитель»

Заместитель генерального директора

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

_____ А.А. Барков

М.П.

«Заказчик»

М.П.