

ДОГОВОР УСЛУГ № _____

на проведение цифровой обработки, редактирования и подготовки электронных оригиналов графического материала проектов стандартов

г. Москва

«__» _____ 2019 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»), в лице Первого заместителя генерального директора Александра Анатольевича Баркова, действующего на основании доверенности № 382 от 18 января 2019 г., далее именуемый «Исполнитель» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемое «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услугу по цифровой обработке и редактированию электронных оригиналов графического материала проектов стандартов, указанных в Приложении № 2 к Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Услуги).

1.2. Услуга оказывается в строгом соответствии с требованиями ГОСТ 1.5—2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению», ГОСТ Р 1.2—2016 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены», ГОСТ Р 1.5—2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения», ГОСТ Р 1.7—2014 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов», ГОСТ 1.3—2014 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов», ГОСТ Р 1.8—2011 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения», ГОСТ 7.89—2005 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования» и требованиями к оформлению проектов стандартов, утвержденными приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 сентября 2016 г. № 1423 с изменениями, утвержденными приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 января 2018 г. № 170.

1.3. Услуга предусматривает проведение следующих работ:

1.3.1 цифровая обработка и редактирование электронных оригиналов графического материала;

1.3.2 согласование с разработчиком (автором) готовых к проведению нормоконтроля графических материалов;

1.3.3 передача заказчику готовых к представлению на нормоконтроль файлов графического материала на CD-носителе.

1.4 В случае наличия замечаний, касающихся качества представления графического материала, препятствующих проставлению штампа «В набор» в ходе нормоконтроля, Исполнитель дорабатывает технические рисунки в течение 3 календарных дней без дополнительной оплаты Заказчиком.

1.5 В случае отсутствия согласования Заказчиком готовых технических рисунков или замечаний по их выполнению в течение 30 календарных дней с дня направления Исполнителем Заказчику оригиналов технических рисунков на согласование, работа по настоящему договору считается выполненной Исполнителем в полном объеме и подлежит оплате Заказчиком в полном размере.

2. Технические требования к цифровой обработке и редактированию электронных оригиналов графического материала

2.1. Графический материал оформляется в соответствии с ГОСТ 1.5-2001, п. 4.6.

2.2. Цифровая обработка и редактирование чертежей направлено на приведение в соответствие требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

2.3. Размеры изготавливаемых рисунков пропорционально приводятся к размеру, не превышающему размер полосы набора стандарта — 170 × 235 мм.

2.4. Работа выполняется в программе CorelDraw, версия не ниже 8.0, Adobe Illustrator, версия не ниже CS6, или аналогичной.

2.5. Текстовые элементы графического материала приводятся в соответствие требованиям приложения 1 к настоящему договору.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Расчет стоимости Услуги производится из расчета 465 (Четыреста шестьдесят пять) рублей 00 копеек за 1 технический рисунок, в том числе НДС 20%.

Общая стоимость Услуг составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС 20% — _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек. Общий объем (количество) технических рисунков _____ (количество прописью).

3.2. Условием оказания Услуги является: 100% предоплата стоимости Услуги, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Счет подлежит оплате Заказчиком в течение 10 календарных дней с даты его выставления.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Оплатить Услугу в порядке, предусмотренном пп. 3.1, 3.2 настоящего Договора.

4.1.2. Подписать акты сдачи-приемки работ/услуг по факту их выполнения Исполнителем.

4.1.3. Согласовать с Исполнителем перечень технических рисунков, для проектов стандартов (Приложение № 2).

4.1.4. Передать Исполнителю пронумерованные оригиналы графического материала на бумаге и (при наличии) в электронной форме (требования к формату файлов не предъявляются).

4.1.6. Сообщить Исполнителю в целях оперативного согласования правок графического материала фамилию, имя, отчество, сведения о занимаемой должности, номерах телефонов, адресе электронной почты следующих специалистов:

- разработчика (автора) проекта стандарта;

- должностного лица (эксперта), уполномоченного работать с редакторскими правками проекта стандарта.

4.1.7. Обеспечить согласование разработчиком (автором) готового графического материала к проекту стандарта в течение 10 рабочих дней.

4.1.8. Консультировать Исполнителя по его просьбе по вопросам содержания графического материала, не вошедшим в требования, указанные в пунктах 1.2, 2.1—2.5 настоящего Договора.

4.1.9 В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки работ/услуг от Исполнителя возратить Исполнителю один экземпляр оформленного акта сдачи-приемки работ/услуг или в тот же срок направить Исполнителю мотивированные замечания к нему. В случае, если в срок, указанный в настоящем пункте, Заказчик не возвращает Исполнителю надлежащим образом оформленный акт сдачи-приемки работ/услуг и не предоставляет мотивированные замечания к нему, оказанные/выполненные Исполнителем услуги/работы по настоящему договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, указанном в соответствующем акте сдачи-приемки работ/услуг.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Оказать Услугу лично. Начало оказания услуги: дата поступления предоплаты в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора на расчетный счет Исполнителя и передача Заказчиком пронумерованного оригинала графического материала.

4.2.2. Обеспечить исполнение Услуги (конечный срок) при объеме до 50 (пятидесяти) технических рисунков, в течение 40 рабочих дней (исключая время согласования Заказчиком проведенного редактирования), а в случае объема свыше 50 (пятидесяти) технических рисунков в срок, согласованный с Заказчиком, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору. Готовый графический материал к проекту стандарта представляется на утверждение Заказчику в срок не более 30 рабочих дней. Срок доработки по замечаниям заказчика — не более 10 рабочих дней.

4.2.3. Представить Заказчику по окончании работ согласованный Заказчиком готовый графический материал к проекту стандарта на CD носителе.

4.2.4. Обеспечить предоставление Услуги надлежащего качества для графических материалов проектов стандартов, указанных в Перечне графических материалов, передаваемых на редактирование (Приложение № 2).

4.2.5. Предоставить Заказчику в сроки, указанные в п. 4.2.2 подготовленные файлы графического материала.

4.2.7. Предоставить Заказчику акты сдачи-приемки работ/услуг и счет-фактуру.

5. Срок действия Договора и ответственность сторон

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Ответственность сторон в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения услуг регулируется действующим законодательством.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут решаться путем направления претензий.

6.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойка), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

6.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения, если Договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения.

6.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, в досудебном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут либо по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и становятся неотъемлемой составной частью настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

9. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

Юридический/почтовый адрес: 117418,

г. Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2;

ИНН 7703385195 КПП 772701001

ОГРН 1057703026633 ОКПО 76056227

Банк: Московский банк Сбербанка России

ПАО, г. Москва,

Р/с № 40502810638170100072

К/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

Контактный телефон: (495) 531-26-44

e-mail: info@gostinfo.ru

www.gostinfo.ru

«Исполнитель»

«Заказчик»

Первый заместитель генерального директора
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

_____ А.А. Барков

М.П.

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению графического материала к проектам стандартов

Графический материал оформляется в соответствии с ГОСТ 1.5-2001, п. 4.6.

Качество материала должно быть пригодно для воспроизведения в печатном и электронном видах издания. Выполнение чертежей должно соответствовать требованиям стандартов ЕСКД.

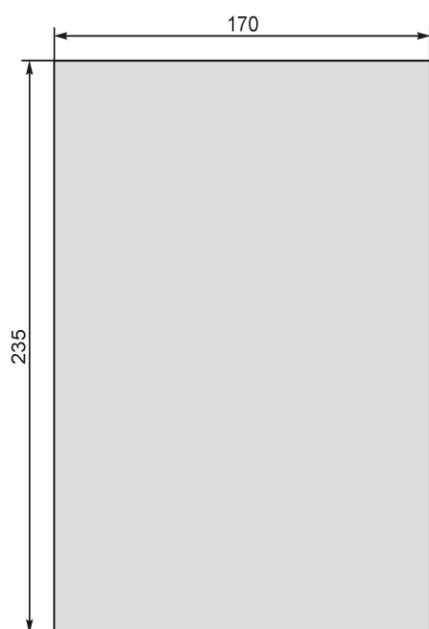


Рисунок 1

Размеры изготавливаемых рисунков не должны превышать размера полосы набора стандарта. Размер полосы набора - 170 × 235 мм (см. рис. 1).

Рисунки должны быть выполнены в программе CorelDraw, версия не ниже 8.0, Adobe Illustrator, версия не ниже CS6, или аналогичной.

Рисунки должны быть четкими и не должны содержать фактических ошибок.

Рисунки должны быть редактируемыми (позволяющими редактировать изображение и текст).

В случае, когда стандарт разработан на базе стандарта ИСО, МЭК или ЕН, следует сопоставить его с оригиналом международного (регионального) стандарта в электронном виде (как правило, в формате PDF). Это необходимо для того, чтобы при возникновении сомнений в правильности рисунка была возможность его сравнения с исходным международным стандартом на предмет его правильности.

Текст, имеющийся на рисунке, должен быть набран шрифтом гарнитуры Arial с кеглем 8,5 пункта. Буквы i и l латинского алфавита должны набираться шрифтом Times ET с кеглем 8,5 пункта.

Формулы, имеющиеся на рисунке, должны набираться шрифтом гарнитуры Arial с кеглем 8,5 пункта.

Буквы греческого алфавита и математические знаки должны быть набраны шрифтом Symbol с кеглем 9,5 пункта.

Буквы и знаки, находящиеся в верхнем или нижнем индексе, должны иметь следующие размеры:

верхний индекс - кегль 14 пунктов, смещение по вертикали минус 30 %;
нижний индекс - кегль 14 пунктов.

Примечание: смещение по вертикали может варьироваться в зависимости от того, в какой версии программы изначально изготавливается рисунок. При этом основным критерием является наиболее рациональное использование формата полосы.

В том случае, если рисунки представляют собой растровое изображение, дающее качественную оценку какого-либо материала или явления (например, микроструктуру металла, рентгеновские снимки, получаемые при контроле качества сварных швов, изменение цвета какого-либо вещества в результате химических реакций и т. д.), представляют собой фотографии какого-либо устройства или вещества, к ним предъявляются следующие требования:

- черно-белые изображения должны быть выполнены в формате TIF, в цветовой модели Grayscale (8-bit) без сжатия;

- цветные изображения должны быть выполнены в формате TIF, в цветовой модели CMYK Color (32-bit) без сжатия. Представляемые растровые изображения должны быть максимально четкими и не должны иметь муара.

Рисунки должны максимально соответствовать требованиям Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) в плане применения соответствующих типов линий, нанесения размеров, предельных отклонений размеров и отклонений от геометрической формы, обозначений резьбы, сварных соединений и т. п., приведенных в сборнике стандартов «Общие правила разработки чертежей» (см. рис. 2).

Наиболее часто встречающиеся в рисунках типы линий, обозначений сечений и разрезов, а также выносных элементов, приведены в таблице, помещенной ниже.

Наименование элемента	Графическое изображение	Пример
1. Линия видимого контура (толщина линии видимого контура 0,4 – 0,6 мм)	 ———— – 0,4 мм = = = = – 0,5 мм = = = = – 0,6 мм	 Линия видимого контура
2. Линия невидимого контура (толщина линии невидимого контура 0,2 – 0,3 мм)	 - - - - - – 0,2 мм - - - - - – 0,2 мм - - - - - – 0,3 мм - - - - - – 0,3 мм	 Линия невидимого контура
3. Осевая линия (толщина осевой линии 0,2 – 0,3 мм)	 - · - · - · – 0,2 мм - · - · - · – 0,3 мм	 Осевая линия
4. Размерная линия (толщина размерной линии 0,2 – 0,3 мм)	 \longleftrightarrow – 0,2 мм \longleftrightarrow – 0,3 мм	 Выносная линия Размерная линия
5. Выносная линия (толщина выносной линии 0,2 – 0,3 мм)	 ———— – 0,2 мм ———— – 0,3 мм	
5. Линия штриховки (толщина линии штриховки 0,2 мм)	 ———— – 0,2 мм	
6. Линия позиции (толщина линии позиции 0,2 мм)	 ———— – 0,2 мм	 Шрифт: гарнитура Arial кегель 12 пунктов начертание курсивное
7. Обозначение сечения или разреза (толщина линии полки – 0,8 мм, толщина линии стрелки – 0,4 мм)		 Толщина линии 0,4 мм Толщина линии 0,8 мм Шрифт: гарнитура Arial кегель 12 пунктов начертание прямое
8. Обозначение выносного элемента (толщина линий 0,2 мм)		 Толщина линии 0,2 мм Шрифт: гарнитура Arial кегель 12 пунктов начертание прямое

Допускается применение линий другой толщины, если это предусмотрено на рисунке.

Рисунок 2 – Общие правила разработки чертежей

Перечень графического материала к проектам стандартов, передаваемых на проведение цифровой обработки и редактирование и подготовки электронных оригиналов

В соответствии с Договором услуг на проведение цифровой обработки, редактирования и подготовки электронных оригиналов графического материала для проектов стандартов от «__» _____ 2019 г. № _____.

Заказчик _____ передает Исполнителю ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» графический материал для проектов стандартов.

Количество передаваемых технических рисунков — _____, в том числе:

№ п/п	Шифр ПНС	Наименование проекта документа	Кол-во технических рисунков, шт.
1			
		ИТОГО:	

«Исполнитель»

Первый заместитель генерального директора
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

_____ А.А. Барков

М.П.

«Заказчик»

М.П.