

ДОГОВОР УСЛУГ № _____

на информационно-консалтинговое сопровождение работ по проверке проекта стандарта на соответствие основополагающим документам национальной системы стандартизации

г. Москва

« ____ » _____ 2018 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»), в лице Заместителя генерального директора Александра Анатольевича Баркова, действующего на основании доверенности № 297 от 28 мая 2018г., далее именуемое «Исполнитель» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемое «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство осуществить информационно-консалтинговое сопровождение работ по проверке проекта стандарта на соответствие основополагающим документам национальной системы стандартизации (далее — Услуга), согласно Приложению № 1.

1.2. Услуга состоит в подготовке заключения о соответствии/несоответствии и способах устранения в случае несоответствия представленных документов требованиям ГОСТ 1.5—2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению», ГОСТ Р 1.2—2016 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены», ГОСТ Р 1.5—2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения», ГОСТ Р 1.7—2014 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов», ГОСТ 1.3—2014 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов», ГОСТ Р 1.8—2011 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения», ГОСТ 7.89—2005 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования».

1.3. В состав работ, выполняемых Исполнителем по настоящему Договору, входит:

- проверка проекта стандарта на соответствие основополагающим документам национальной и межгосударственной систем стандартизации редактором, имеющим соответствующую квалификацию;
- подготовка заключения в виде технологической карты о соответствии/несоответствии представленного Заказчиком проекта стандарта основополагающим документам национальной и межгосударственной систем стандартизации с комментариями и рекомендациями по устранению обнаруженных несоответствий;
- в случае соответствия представленных Заказчиком проектов стандартов основополагающим документам национальной и межгосударственной систем стандартизации — проставление на проекте стандарта штампа «В набор». В случае наличия замечаний Исполнителя, препятствующих проставлению штампа «В набор», проект стандарта возвращается Заказчику для доработки, при этом работа по настоящему Договору считается выполненной Исполнителем в полном объеме и подлежит оплате Заказчиком в полном размере.

1.4. Перечень проектов стандартов, передаваемых на проведение информационно-консалтинговых работ, оформляется в виде приложения к настоящему договору (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Расчет стоимости Услуги производится из расчета 255 (Двухсот пятидесяти пяти) рублей 00 копеек за 1 страницу формата А 4, в том числе НДС 18%.

Общая стоимость Услуг составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18 % — _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек. Общй объем (количество) страниц составляет _____ (количество прописью) страниц.

2.2. Условием оказания Услуги является: 100%-ная предоплата Заказчиком стоимости Услуги, указанной в п.2.1 настоящего Договора, по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Счет подлежит оплате Заказчиком в течение 10 календарных дней с даты его выставления.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Заказчик обязуется:

3.1.1 Оплатить Услугу в порядке, предусмотренном п. 2.2 настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить простановку на подготовленных к утверждению проектах штампа «Окончательная редакция» Технического комитета в соответствии с его компетенцией с указанием даты простановки и подписью руководителя Заказчика или уполномоченного руководителем представителя Заказчика.

3.1.3. Передать Исполнителю проекты стандартов, представляемые на редактирование в соответствие с Приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.1.4. Подписать акты сдачи-приемки работ/услуг по факту их выполнения Исполнителем.

3.1.5. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки работ/услуг от Исполнителя вернуть Исполнителю один экземпляр оформленного акта сдачи-приемки работ/услуг или в тот же срок направить Исполнителю мотивированные замечания к нему. В случае, если в срок, указанный в настоящем пункте, Заказчик не возвращает Исполнителю надлежащим образом оформленный акт сдачи-приемки работ/услуг и не предоставляет мотивированные замечания к нему, оказанные/выполненные Исполнителем услуги/работы по настоящему договору считаются принятыми Заказчиком в объеме, указанном в соответствующем акте сдачи-приемки работ/услуг.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказать услуги лично. Начальный срок оказания услуги: дата поступления предоплаты в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора на расчетный счет Исполнителя и передачи проектов документов Заказчиком на нормоконтроль в соответствии с п. 3.1.3 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить исполнение Услуги (конечный срок) при объеме проекта стандарта, не превышающего 350 (трехсот пятидесяти) страниц формата А4 авторского оригинала, в течение 10 рабочих дней с момента передачи Исполнителю проектов документов на нормоконтроль и получения на расчетный счет Исполнителя предоплаты в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора, а в случае объема проекта стандарта свыше 350 (трехсот пятидесяти) полос в срок, согласованный с Заказчиком.

3.2.3. Обеспечить проставление на проектах штампа «В набор» с указанием даты простановки и подписью руководителя Исполнителя или уполномоченного руководителем представителя Исполнителя при соответствии проектов основополагающим и взаимосвязанным национальным и межгосударственным стандартам;

3.2.4. Возвращать представленные проекты при их несоответствии основополагающим и взаимосвязанным национальным и межгосударственным стандартам с мотивированными комментариями, и рекомендациями по устранению несоответствий с сопроводительными письмами, подписанными руководителем или уполномоченным руководителем представителем Исполнителя.

3.2.5. Предоставить Заказчику по окончании работ:

- проект стандарта, удостоверенный штампом «В набор», с технологической картой проверки проекта стандарта на соответствие основополагающим документам национальной системы стандартизации с комментариями, рекомендациями и заключением о соответствии, подписанным главным редактором ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»;

- акты сдачи-приемки работ/услуг с приложением перечня проектов стандартов и счет-фактуру;

или

- проект стандарта, не удостоверенный штампом «В набор» и мотивированный отказ от простановки штампа в виде технологической карты проверки проекта стандарта на соответствие основополагающим документам национальной системы стандартизации с комментариями, рекомендациями и заключением о несоответствии, подписанным главным редактором ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»;

- акты сдачи-приемки работ/услуг с приложением перечня проектов стандартов и счет-фактуру.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае полного или частичного невыполнения настоящего Договора одной из Сторон

виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные в результате невыполнения обязательств в установленном законом порядке.

5.2. Возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.3. Ответственность сторон в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения услуг регулируется действующим законодательством.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут решаться путем направления претензий.

6.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойка), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

6.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения, если Договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения.

6.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, в досудебном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

6.5. Положения, не урегулированные Договором, регулируются положениями действующего законодательства РФ.

7. Изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут либо по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и становятся неотъемлемой составной частью настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

9. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»:

«Заказчик»:

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

Юридический адрес: 123001, г. Москва,

Гранатный пер., д.4;

Почтовый адрес: 117418, г. Москва,

Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2;

ИНН 7703385195 КПП 770301001

ОГРН 1057703026633 ОКПО 76056227

Банк: Московский банк Сбербанка России

ПАО, г. Москва,

Р/с № 40502810638170100072

К/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

Контактный телефон: (495) 690-43-09

e-mail: info@gostinfo.ru

www.gostinfo.ru

«Исполнитель»

Заместитель генерального директора

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

_____ А.А. Барков

М.П.

«Заказчик»

М.П.

Перечень проектов стандартов, передаваемых на проведение информационно-консалтинговых работ

В соответствии с Договором услуг на информационно-консалтинговое сопровождение работ по проверке проекта стандарта на соответствие основополагающим документам национальной системы стандартизации от «__» _____ 2018 г. № _____.

Заказчик _____ передает Исполнителю ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» проекты стандартов для информационно-консалтингового сопровождения работ по проверке проекта стандарта на соответствие основополагающим документам национальной системы стандартизации.

Количество передаваемых документов — _____ общим объемом — _____ страницы, в том числе:

№ п/п	Шифр ПНС	Наименование проекта документа	Кол-во страниц, шт.
1			
		ИТОГО:	

«Исполнитель»

Заместитель генерального директора
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

_____ А.А. Барков

М.П.

«Заказчик»

М.П.