

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «02» ноября 2024 г. № 2645

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации «Лесоматериалы»

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	Организации, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, рабочие группы (РГ), ИСО	Специализация ТК (ПК)
Технический комитет по стандартизации «Лесоматериалы» (ТК 078)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации») 117418 г. Москва, Нахимовский просп., д. 31, корп. 2. Телефон: +7(800)101-92-72 Электронная почта: tk078@vniismt.ru	ИСО/ТК 218 «Лесоматериалы» (участие с правом голосования); ИСО/ТК 287 «Устойчивые процессы производства древесины и продукции на ее основе (участие с правом голосования)	Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС: 71.100.50 «Химикаты для защиты древесины»; 79.020 «Процессы обработки древесины»; 79.040 «Древесина, пиловочные бревна, пиломатериалы»; 79.080 «Полуфабрикаты из древесины». Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 02.20.11 «Лесоматериалы хвойных пород»; 02.20.12 «Лесоматериалы лиственных пород, за исключением тропических пород»; 02.20.13 «Лесоматериалы круглые тропических пород»; 02.20.14 «Древесина топливная»; 02.40.10 «Услуги, связанные с лесоводством и лесозаготовками» (совместно с техническим комитетом по стандартизации «Лесоводство и смежные виды деятельности (ТК 449)); 16.10.10 «Лесоматериалы, продольно распиленные или расколотые, разделенные на слои или лущеные, толщиной более 6 мм; деревянные железнодорожные или

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	Организации, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, рабочие группы (РГ), ИСО)	Специализация ТК (ПК)
			<p> трамвайные шпалы, непитанные»; 16.10.21 «Древесина, профилированная по любой из кромок или пластей (включая планки и фризы для паркетного покрытия пола несобранные, штапики и багеты)»; 16.10.22 «Шерсть древесная; мука древесная»; 16.10.23 «Щепа или стружка древесные»; 16.10.31 «Лесоматериалы необработанные, окрашенные, протравленные, обработанные креозотом или другими консервантами»; 16.10.32 «Шпалы деревянные для железных дорог или трамвайных путей пропитанные»; 16.10.39 «Лесоматериалы необработанные прочие, включая расщепленные бревна и колья»; 16.10.91 «Услуги по сушке, пропитке или химической обработке древесины»; 16.10.99 «Операции процесса производства распиленных и строганых лесоматериалов отдельные, выполняемые субподрядчиком»; 16.21.22 «Древесина прессованная в виде блоков, плит, брусьев или профилированных изделий»; 20.59.59 «Продукты разные химические, не включенные в другие группировки». </p> <p> Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКВЭД 2: 02.20 «Лесозаготовки»; 02.40 «Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок» (совместно с техническим комитетом по </p>

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	Организации, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, рабочие группы (РГ), ИСО)	Специализация ТК (ПК)
			<p>стандартизации «Лесоводство и смежные виды деятельности (ТК 449); 16.10 «Распиловка и строгание древесины»; 16.21 «Производство шпона, фанеры, деревянных плит и панелей»; 20.59 «Производство прочих химических продуктов, не включенных в другие группировки»</p>
<p>ПК 1 «Лесоматериалы круглые»</p>	<p>Центр стандартизации и сертификации лесоматериалов общества ограниченной ответственностью «Лесэксперт» (ООО «Лесэксперт») 141138, Московская обл., г. Щелково, дер. Воря-Богородское, д. 69 Телефон: +7(495)5041000 Электронная почта: lesexpert@internet.ru</p>	<p>ИСО/ТК 218 «Лесоматериалы»</p>	<p>Объект стандартизации в соответствии с кодом ОКС: 79.040 Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 02.20.11; 02.20.12; 02.20.13; 02.20.14; 02.40.10</p>
<p>ПК 2 «Пиломатериалы»</p>	<p>Мытищинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (Национальный исследовательский университет)» (Мытищинский филиал МГТУ им. Н.Э.Баумана) 141005, Московская обл., г. Мытищи, ул. 1-ая Институтская, д. 1 Телефон: +7(498)687-43-93 Электронная почта: bykovskijma@bmstu.ru</p>	<p>ИСО/ТК 218 «Лесоматериалы»</p>	<p>Объект стандартизации в соответствии с кодом ОКС: 79.040 Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 16.10.10; 16.10.21; 16.10.22; 16.10.23; 16.10.31; 16.10.32; 16.10.39; 16.10.91; 16.21.22</p>
<p>ПК 3 «Защита древесины»</p>	<p>Акционерное общество «Сенежская научно-производственная лаборатория защиты древесины» (АО «Сенежская НПЛ защиты древесины») 141503, Московская обл., г. Солнечногорск, дер. Чепчиха, корп. 6</p>		<p>Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС: 79.020; 71.100.50 Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 16.10.31; 20.59.59</p>

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	Организации, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, рабочие группы (РГ), ИСО	Специализация ТК (ПК)
	Телефон: 8 (916) 189-97-11 Электронный адрес: max123-62@mail.ru		
ПК 4 «Модифицированная древесина и древесно-композиционные материалы»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (ВГЛТУ) 394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Тимирязева, д. 8 Телефон: +7(473)253-76-51, Электронная почта: drevstal@mail.ru		Объект стандартизации в соответствии с кодом ОКС: 79.040 Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 16.10.10; 16.10.32; 16.21.22

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «02» ноября 2024 г. № 2645

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации «Лесоматериалы»»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)	125039, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 Телефон: +7 (495) 870-29-21
2.	Федеральное агентство лесного хозяйства (Рослесхоз)	115184, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 59/19 Телефон: +7 (499) 230-86-75 Электронная почта: Marieiev@rosleshoz.gov.ru
3.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	117418 г. Москва, Нахимовский просп., д. 31, корп. 2 Телефон: +7 (800)101-92-72 Электронная почта: info@gostinfo.ru, tk078@vniismt.ru
4.	Федеральное бюджетное учреждение «Дальневосточный научно-исследовательский институт лесного хозяйства» (ФБУ «ДальНИИЛХ»)	680020, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 71 Телефон: +7 (4212) 21-67-98 Электронная почта: dvniilh@gmail.com
5.	Мытищинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана» (Мытищинский филиал МГТУ имени Н.Э. Баумана)	141005, Московская обл., г. Мытищи, ул. 1-ая Институтская, д. 1 Телефон: +7 (498) 687-43-93, +7 (498) 687-39-29, +7 (498) 687-37-25 Электронная почта: bykovskijma@bmstu.ru, scherbakov@bmstu.ru, gorbacheva@bmstu.ru
6.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)	194021, г. Санкт-Петербург, Институтский пер., д. 5, литер У Телефон: +7 (812) 217-92-64 Электронная почта: unpp@spbftu.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
7.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (ВГЛУ)	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Тимирязева, д. 8 Телефон: +7 (473) 253-76-51 Электронная почта: medved-vrn82@mail.ru
8.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (БГИТУ)	241037, Брянская обл., г. Брянск, просп. Станке Димитрова, д. 3 Телефон: +7 (980) 319-60-08 Электронная почта: mr.luckasch@yandex.ru
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Союз лесопромышленников и лесозэкспортеров России» (ООО «Союз лесопромышленников и лесозэкспортеров России»)	101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9, д. 1 Электронная почта: avfrolov61@mail.ru
10.	Ассоциация предприятий мебельной и деревообрабатывающей промышленности России (Некоммерческая организация) (АМДПР)	107045, г. Москва, Большой Сергиевский пер., д.18, оф. 5 Телефон: +7 (495) 788-88-04 Электронная почта: info@amedoro.com
11.	Акционерное общество «Сенежская научно-производственная лаборатория защиты древесины» (АО «Сенежская НПЛ защиты древесины»)	141503, Московская обл., г. Солнечногорск, дер. Чепчиха, корп. 6 Телефон: +7 (916) 189-97-11, +7 (915) 005-77-98 Электронная почта: max123-62@mail.ru, no.melnikov@yandex.ru
12.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Череповецлес» (ООО УК «Череповецлес»)	162602, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Ленина, д. 80 Телефон: +7(911) 441-89-99 Электронная почта: lebedev_dv@cherles.com
13.	Акционерное общество «Группа «Илим» (АО «Группа «Илим»)	191025, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 17 Телефон: +7(921) 957-24-21 Электронная почта: ilya.verveyko@ilimgroup.ru
14.	Акционерное общество «Научно-исследовательский институт ВНИИДРЕВ» (АО «ВНИИДРЕВ»)	249000, Калужская обл., г. Балабаново, пл. 50 лет Октября, д. 1 Телефон: +7(910) 593-69-32 Электронный адрес: vniidrev@balabanovo.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
15.	Публичное акционерное общество группа компаний «Сегежа» (ПАО «Сегежа Групп»)	123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, блок С Телефон: +7 (499) 962 82 00 Электронная почта: ivanov_nv@segezha-group.com
16.	Общество с ограниченной ответственностью «Лесные экспертизы» (ООО «Лесные экспертизы»)	185030, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 86 Телефон: +7(921) 727 30 21 Электронная почта: expertles@ptz.ru
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Модификация» (ООО «Модификация»)	394005, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Владимира Невского, д. 25/5 Телефон: (4732) 53 67 22 Электронная почта: drevstal@mail.ru
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Лесэксперт» (ООО «Лесэксперт»)	141138, Московская обл., г. Щелково, дер. Воря-Богородское, д. 69 Телефон: +7(901) 504-10-00 Электронная почта: a@kuritsin.ru, lesexpert@internet.ru
19.	Общество с ограниченной ответственностью «Русская древесина» (ООО «Русская древесина»)	160001, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Благовещенская, д. 34, кв. 3 Телефон: +7 (921) 716-51-56, +7 (999) 260-30-44 Электронная почта: sales@russianlumber.com, N.Bezgodova@RusDrev.ru
20.	Акционерное общество «Группа компаний «Вологодские лесопромышленники» (АО «Группа компаний «Вологодские лесопромышленники»)	160009, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 107 Телефон: +7 (921) 722-04-63, +7 (817) 259-74-83 Электронная почта: a.aleksin@volwood.ru
21.	Общество с ограниченной ответственностью «Автоматика-Вектор» (ООО «Автоматика-Вектор»)	163002, Архангельская обл., г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 32, корп. 4 Телефон: +7 (921) 243-60-06 Электронная почта: smolkov@a-vektor.ru
22.	Общество с ограниченной ответственностью Производственно-коммерческое предприятие «Титан» (ООО ПКП «Титан»)	163000, Архангельская обл., г. Архангельск, ул. Поморская, д. 7 Телефон: +7 (921) 487-57-08 Электронная почта: zinchenko@titans.su

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
23.	Общество с ограниченной ответственностью «Илим Тимбер» (ООО «Илим Тимбер»)	191167, г. Санкт-Петербург, Синопская наб., д. 22А, пом. 921 Телефон: (921) 949-76-60 Электронная почта: svyatoslav.bychkov@ilimtimber.com
24.	Ассоциация производителей машин и оборудования лесопромышленного комплекса «ЛЕСТЕХ» (Ассоциация «ЛЕСТЕХ»)	188642, Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Новопроложенная, д. 11 Телефон: +7 (921) 759-45-02 Электронная почта: nikolai.beliaeв@alestech.ru
25.	Некоммерческая организация Ассоциация «Дальэкспортлес»	680013, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 28, оф. 424 Электронная почта: asidorenko@smena.com
26.	Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление (ЦЭКТУ)	125130, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 29А. Телефон: +7 (4712) 53-01-06 Электронная почта: exotdel@yandex.ru, BelousovSYu@ctu.customs.gov.ru
27.	Общество с ограниченной ответственностью «Соломенский лесозавод» (ООО «Соломенский лесозавод»)	185032, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Соломенская, д. 2 Электронная почта: apladov@gmail.com
28.	Акционерное общество «Шмидт энд Олофсон» (АО «Шмидт энд Олофсон»)	197183, г. Санкт-Петербург, ул. Сестрорецкая, д. 8, лит. А, пом. 18-Н. Электронная почта: info@woodcontrol.com, sokachestvo@yandex.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «02» ноября 2024 г. № 2645

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Лесоматериалы»
(ТК 078)

г. Москва, 2024 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ««Лесоматериалы» (далее – ТК 078) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Методическое руководство работой ТК 078, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт, а также подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 078 руководит председатель ТК 078, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 078.

1.4. Ведение секретариата ТК 078 поручено ФГБУ «Институт стандартизации», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 078.

1.5. Для переписки ТК 078 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 078 имеют председатель ТК 078, его заместитель и ответственный секретарь ТК 078 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения о ТК 078 (далее – Положение).

1.6. В своей деятельности ТК 078 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности», утвержденный и введенный в действие приказом Росстандарта от 2 октября 2020 г. № 745-ст (далее – ГОСТ Р 1.1–2020), (разделы 3, 5, 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 078, и Положением.

1.7. ТК 078 принимает свои решения на заседании ТК 078 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в пункте 6.5 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 078, в том числе о приеме новых членов ТК 078 и исключении членов ТК 078 из состава ТК 078, рассматривают на заседаниях ТК 078 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 078.

1.9. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 078 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), Росстандартом, который может воспользоваться правом,

указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 078.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 078 решает задачи, которые указаны в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 078 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 078 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Заместитель председателя ТК 078 обязан выполнять функции председателя ТК 078 в его отсутствие и помогать председателю ТК 078 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК 078 и секретариат ТК 078 обязаны выполнять функции, установленные в подпункте 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 078 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам ТК 078 и в Росстандарт годовой отчет о работе ТК 078 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с подпунктом 6.2.4 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 078 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 078, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

3.4. Члены ТК 078 обязаны:

1) участвовать во всех заседаниях ТК 078, направляя своих полномочных представителей;

2) рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3) рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

4) рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

5) участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 078 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

6) участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 078 в Росстандарт;

7) при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

8) оперативно сообщать в секретариат ТК 078 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 078 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 078 имеют право:

1) участвовать во всех работах, проводимых ТК 078;

2) получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

3) участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 078 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1–2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 078 (в очном или заочном режиме);

4) голосовать по проектам стандартов и сводов правил, по проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 078 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 078;

5) воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

6) давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 078, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

7) предложить секретариату ТК 078 провести голосование по созыву заседания ТК 078 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в подпункте 6.6.9 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 078 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 078;

8) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 078 или Росстандарта;

9) на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

10) получать от секретариата ТК 078 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

11) выйти из состава ТК 078, направив соответствующее уведомление;

12) определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 078 вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

1) осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 078 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

2) принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 078, а в случае, предусмотренном в подпунктах 6.6.9 и 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 078 или иному лицу;

3) принимать новых членов ТК 078;

4) исключать членов ТК 078, не выполняющих свои обязанности;

5) назначать нового председателя ТК 078, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 078;

6) передавать ведение секретариата ТК 078 другой организации;

7) реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 078, передав тематику ТК 078 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 078, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 078 не выполняет свои задачи, указанные в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 078), действующий через куратора ТК 078, имеет право осуществлять:

1) мониторинг деятельности ТК 078;

2) содействие соблюдению в ТК 078 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

3) мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 078;

4) мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 078;

5) рассмотрение предложений курируемого технического комитета в программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами;

6) содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

7) размещение информации о деятельности курируемого ТК 078 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 078, его заместитель и ответственный секретарь ТК 078 имеют право:

1) представлять ТК 078 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

2) организовывать проведение очередного заседания ТК 078 (очного или заочного);

3) выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 078 и (или) исключению членов ТК 078, не выполняющих свои обязанности;

4) отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 078 или ответственного секретаря ТК 078.

4.5. Председатель ТК 078 также имеет право:

1) представлять ТК 078 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

2) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 078 или проводить его заочно;

3) утверждать перспективную программу работы ТК 078 и вносимые в нее изменения;

4) утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 078;

5) формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

6) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 078 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

7) принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.6. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 078, имеет ответственный секретарь ТК 078.