

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «01» июля 2024 г. № 1582

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации «Упаковка»

Наименование технического комитета (ТК) (подкомитета (ПК))	Организация, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, рабочие группы (РГ), ИСО, МТК)	Специализация ТК (ПК)
Технический комитет по стандартизации «Упаковка» (ТК 223)	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)</p> <p style="text-align: center;">117418 г. Москва, Нахимовский просп., д. 31, корп. 2 Телефон: +7 (800) 101-92-72 Электронный адрес: tk223@vniismt.ru</p>	<p style="text-align: center;">ИСО/ТК 122 «Упаковка» (участие с правом голосования), ИСО/ТК 122/ПК 3 «Требования к эксплуатации и методам испытаний упаковочных средств, упаковки и единичных грузов» (участие с правом голосования) (в соответствии с требованиями ИСО/ТК 122), ИСО/ТК 122/ПК 4 «Упаковка и окружающая среда» (участие с правом голосования), ИСО/ТК 51 «Поддоны для перевозки тарноштучных грузов» (участие с правом голосования), ИСО/ТК 61 «Пластмассы» ПК 5 «Физико-химические свойства» (участие с правом голосования), ИСО/ТК 61 «Пластмассы» ПК 6 «Старение и стойкость к химическому воздействию и окружающей среде» (участие с правом голосования), ИСО/ТК 61 «Пластмассы»</p>	<p style="text-align: center;">Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС:</p> <p style="text-align: center;">55.020 «Упаковка и размещение грузов в целом»; 55.040 «Упаковочные материалы и приспособления»; 55.060 «Катушки. Бобины»; 55.080 «Мешки, сумки»; 55.100 «Бутылы. Горшки. Банки»; 55.120 «Консервные банки. Баллоны. Тубы»; 55.130 «Аэрозольная тара»; 55.140 «Бочки. Барабаны. Канистры»; 55.160 «Ящики. Коробки. Решетчатая тара»; 55.180.10 «Контейнеры общего назначения»; 55.180.20 «Поддоны общего назначения»; 55.180.30 «Контейнеры, поддоны и сетки для воздушных перевозок»; 55.180.40 «Укомплектованная заполненная транспортная тара»; 55.180.99 «Размещение грузов для перевозок, прочие аспекты».</p>

Наименование технического комитета (ТК) (подкомитета (ПК))	Организация, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, рабочие группы (РГ), ИСО, МТК)	Специализация ТК (ПК)
		ПК 14 «Экологические аспекты» (участие с правом голосования), ИСО/ТК 313 «Упаковочное оборудование» (участие с правом голосования)	<p>Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2:</p> <p>16.24.11 «Поддоны деревянные, включая поддоны с бортами, и прочие деревянные погрузочные щиты»;</p> <p>16.24.12 «Бочки, бочонки и прочие бондарные деревянные изделия»;</p> <p>16.24.13 «Тара деревянная прочая и ее части»;</p> <p>17.21.12 «Мешки и сумки бумажные»;</p> <p>17.21.13 «Ящики и коробки из гофрированной бумаги или гофрированного картона»;</p> <p>17.21.14 «Ящики и коробки, складывающиеся из негофрированной бумаги или негофрированного картона»;</p> <p>22.22.1 «Изделия пластмассовые упаковочные»;</p> <p>25.91.1 «Бочки и аналогичные емкости из черных металлов»;</p> <p>25.91.11 «Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна или стали, вместимостью от 50 до 300 л, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием»;</p> <p>25.92.12 «Бочки, барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости алюминиевые для любых веществ (кроме газов) вместимостью не более 300 л»</p>

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «01» июля 2024 г. № 1582

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации «Упаковка»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)	125039, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 Телефон: +7 (495) 870-29-21
2	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	117418, г. Москва, Нахимовский просп., д. 31, корп. 2 Телефон: +7 (800) 101-92-72 Электронный адрес: info@gostinfo.ru
3	Федеральная служба по контролю за алкогольными и табачными рынками (Росалкогольтабакконтроль)	125993, г. Москва, Миусская пл., д. 3, стр. 4 Телефон: +7 (495) 587-03-33 Электронный адрес: sushentsov-ub@fsrar.ru, info@fsrar.ru
4	Федеральное государственное бюджетное учреждение Научно-исследовательский институт проблем хранения Федерального агентства по государственным резервам (ФГБУ НИИПХ Росрезерва)	111033, г. Москва, ул. Волочаевская, д. 40, корп. 1 Телефон: +7 (499) 673-90-10 Электронный адрес: OskinaTA@niipkh.rosrezerv.gov.ru
5	Торгово-промышленная палата Российской Федерации (ТПП РФ)	109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 6/1, корп. 1 Телефон: +7 (495) 620-00 09 Электронный адрес: tpprf@tpprf.ru
6	Ассоциация автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС» (ГС1 РУС)	115054, г. Москва, ул. Щипок, д. 9/26с3, БЦ Щипок Телефон: +7 (495) 640-53-25 Электронный адрес: a.leandrov@gs1ru.org, s.andrejuk@gs1ru.org
7	Акционерное общество «Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно - исследовательский и проектно-конструкторский институт морского флота» (АО «ЦНИИМФ»)	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д. 6, лит. А Телефон: +7 (812) 271-12-83 Электронный адрес: BurovON@cniimf.ru

8	Акционерное общество «Межотраслевой институт переработки пластмасс – НПО «Пластик» (АО «МИПП – НПО «Пластик»)	121059, г. Москва, Бережковская наб., д. 20, стр. 10 Телефон: +7 (499) 240-64-85; Электронный адрес: gorkova@nproplastic.ru
9	Всероссийский научно-исследовательский институт технологии консервирования – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН (ВНИИТеК – филиал ФГБНУ «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН)	142703, Московская обл., г. Видное, ул. Школьная, д. 78 Телефон: +7 (495) 541-08-92 Электронный адрес: vniitek@fncps.ru; o.bessarab@fncps.ru
10	Общество с ограниченной ответственностью «Компания «ЕвроБалт» (ООО «Компания «ЕвроБалт»)	195197, г. Санкт-Петербург, Полустровский просп., д. 32, лит. А Телефон: +7 (812) 703-44-94 Электронный адрес: company@eurobalt.ru, alexminin@internet.ru
11	Общество с ограниченной ответственностью «Тайгер-Сибирь» (ООО «Тайгер-Сибирь»)	630099, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 80 Телефон: +7 (383) 363-03-04 Электронный адрес: kriterman@mail.ru; info@tiger-sibir.ru
12	Некоммерческое партнерство «Национальная конфедерация упаковщиков» (НКПак)	107023, г. Москва, ул. Суворовская, д. 6 Телефон: +7 (495) 964-83-70 Электронный адрес: ncpack@mail.ru
13	Общество с ограниченной ответственностью «Интернешнл Пластик Гайд» (ООО «Интернешнл Пластик Гайд»)	125212, г. Москва, ул. Выборгская, д. 16, стр. 1 Телефон: +7 (495) 715-15-57 Электронный адрес: zamslov@ipgrussia.ru
14	Общество с ограниченной ответственностью «Рус ресайклинг компани» (ООО «РПК»)	198261, г. Санкт-Петербург, просп. Народного Ополчения, д. 197, корп. 3, лит. А Телефон: +7 (812) 746-12-96 Электронный адрес: koginov_nm@mail.ru
15	Ассоциация содействия охране окружающей среды «Инновационные Экологические Проекты» (Ассоциация «ИЭП»)	188640, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Всеволожск, ул. Социалистическая, д. 105, часть пом. 37 Телефон: +7 (812) 716-32-32 Электронный адрес: associacia_iep@neorf.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «01» июля 2024 г. № 1582

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации «Упаковка»
(ТК 223)

г. Москва, 2024 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Упаковка» (далее – ТК 223) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Методическое руководство работой ТК 223, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), а также подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (далее – институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 223 руководит председатель ТК 223, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 223.

1.4. Ведение секретариата ТК 223 поручено институту стандартизации, который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 223.

1.5. Для переписки ТК 223 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 223 имеют председатель ТК 223 и ответственный секретарь ТК 223 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения о ТК 223 (далее – Положение).

1.6. В своей деятельности ТК 223 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности», утвержденный и введенный в действие приказом Росстандарта от 2 октября 2020 г. № 745-ст (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 223, и Положением.

1.7. ТК 223 принимает свои решения на заседании ТК 223 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в пункте 6.5 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 223, в том числе о приеме новых членов ТК 223 и исключении членов ТК 223 из состава ТК 223, рассматривают на заседаниях ТК 223 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 223.

1.9. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 223 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), Росстандартом, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 223.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 223 решает задачи, которые указаны в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 223 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 223 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Ответственный секретарь ТК 223 и секретариат ТК 223 обязаны выполнять функции, установленные в подпункте 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 223 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам ТК 223 и в Росстандарт годовой отчет о работе ТК 223 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с подпунктом 6.2.4 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 223 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 223, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

3.3. Члены ТК 223 обязаны:

3.3.1 участвовать во всех заседаниях ТК 223, направляя своих полномочных представителей;

3.3.2 рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.3.3 рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

3.3.4 рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.3.5 участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 223 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

3.3.6 участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 223 в Росстандарт;

3.3.7 при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

3.3.8 оперативно сообщать в секретариат ТК 223 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4. Куратор ТК 223 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 223 имеют право:

4.1.1 участвовать во всех работах, проводимых ТК 223;

4.1.2 получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3 участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 223 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1–2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 223 (в очном или заочном режиме);

4.1.4 голосовать по проектам стандартов и сводов правил, по проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 223 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 223;

4.1.5 воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6 давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 223, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7 предложить секретариату ТК 223 провести голосование по созыву заседания ТК 223 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в подпункте 6.6.9 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 223 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 223;

4.1.8 подать апелляцию на неправомочное решение ТК 223 или Росстандарта;

4.1.9 на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.10 получать от секретариата ТК 223 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11 выйти из состава ТК 223, направив соответствующее уведомление;

4.1.12 определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 223 вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

4.2.1 осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 223 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2 принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 223, а в случае, предусмотренном в подпунктах 6.6.9 и 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 223 или иному лицу;

4.2.3 принимать новых членов ТК 223;

4.2.4 исключать членов ТК 223, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5 назначать нового председателя ТК 223, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 223;

4.2.6 передавать ведение секретариата ТК 223 другой организации;

4.2.7 реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 223, передав тематику ТК 223 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 223, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 223 не выполняет свои задачи, указанные в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 223), действующий через куратора ТК 223, имеет право осуществлять:

4.3.1 мониторинг деятельности ТК 223;

4.3.2 содействие соблюдению в ТК 223 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

4.3.3 мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 223;

4.3.4 мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 223;

4.3.5 рассмотрение предложений курируемого технического комитета в программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами;

4.3.6 содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.3.7 размещение информации о деятельности курируемого ТК 223 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 223 и ответственный секретарь ТК 223 имеют право:

4.4.1 представлять ТК 223 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2 организовывать проведение очередного заседания ТК 223 (очного или заочного);

4.4.3 выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 223 и (или) исключению членов ТК 223, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4 отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 223 или ответственного секретаря ТК 223.

4.4.5 председатель ТК 223 также имеет право:

1) представлять ТК 223 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

2) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 223 или проводить его заочно;

3) утверждать перспективную программу работы ТК 223 и вносимые в нее изменения;

4) утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 223;

5) формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

6) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 223 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

7) принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 223, имеет ответственный секретарь ТК 223.