

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «Институт стандартизации»
от «2» мкел 2024 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников
ФГБУ «Институт стандартизации»

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Конкурсная комиссия	4
3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника и научного сотрудника	4
4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников за исключением должностей главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника и научного сотрудника	6
5. Оформление трудовых отношений	8
6. Заключительные положения	8
Приложение № 1	9
Приложение № 2	10
Приложение № 3	11
Приложение № 4	12
Приложение № 5	19

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Российский Институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации», далее – Учреждение) (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами: Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;

Уставом ФГБУ «Институт стандартизации» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для подготовки и проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом генерального директора Учреждения с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются:

генеральный директор;

представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую деятельность в области стандартизации, технического регулирования, управления качеством информационного обеспечения.

2.3. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются локальными нормативными актами Учреждения и размещаются отделом научной деятельности на ее официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника и научного сотрудника.

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника объявляется по мере необходимости приказом генерального директора Учреждения. Конкурс объявляется на официальном сайте Учреждения не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя генерального директора Учреждения. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения. Проект приказа о проведении конкурса подготавливает отдел научной деятельности.

3.2. В проекте приказа указывается текст объявления о предстоящем конкурсе, в том числе:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая область науки по шифру специальностей: 2.5.22 «Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства» (технические науки), 2.3.1 «Системный анализ, управление и обработка информации, статистика (технические науки)», 2.3.8 «Информатика и информационные процессы» (технические науки), в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы;

3.3. После издания генеральным директором приказа, отделом научной деятельности на сайте Учреждения размещается информация об объявлении конкурса в течение трех рабочих дней, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

3.4. Претендент в период приема заявок предоставляет в конкурсную комиссию личное заявление на имя генерального директора Учреждения на участие в конкурсе на замещение должности научного работника (далее – заявление) (приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

3.5. Вместе с заявлением на участие в конкурсе на замещение должностей, указанных в пункте 3.1, предоставляется перечень ранее полученных основных результатов по научной деятельности (копии документов о полученном образовании, число публикаций, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, наличие грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, аналитических, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Подлинник документов об образовании предъявляется при передаче документов в конкурсную комиссию в случае, если копия не заверена отделом кадров.

3.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной приказом генерального директора Учреждения, к конкурсу не допускаются.

3.7. Срок рассмотрения заявок устанавливается приказом генерального директора и не может быть установлен более 15 календарных дней с даты окончания срока приема заявок.

3.8. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия на очередном заседании.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников за исключением должностей главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника и научного сотрудника.

4.1. Дата окончания приема заявок определяется приказом генерального директора и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 4.1

настоящего положения. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.2. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной приказом, к конкурсу не допускаются.

4.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо скачать бланк заявки на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников и направить по электронному адресу info@gostinfo.ru заявку, содержащую:

фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

дату рождения претендента;

сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

сведения о стаже и опыте работы претендента;

сведения об отрасли (области) наук 2.5.22, 2.38, 2.3.1, в которых намерен работать претендент;

перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, аналитических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

4.4. Претендент вправе дополнить заявку на участие в конкурсе, приложив автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. Автобиография оформляется в свободной форме.

4.5. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.6. Доступ к персональным данным, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.7. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. На основании решения конкурсной комиссии вносятся изменения в приказ об объявлении конкурса. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается отделом научной деятельности на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты подписания приказа о вносимых изменениях.

4.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.9. Рейтинг претендентов составляется конкурсной комиссией на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 4.1 настоящего положения;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.10. Рейтинг претендентов составляется на основании рейтинговой системы оценки претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ФГБУ «Институт стандартизации» (приложение № 3) и перечня количественных показателей соответствия претендента научным должностям (по квалификационным группам (приложение № 4).

Результаты фиксируются в Конкурсном аттестационном листе (приложение № 5).

5. Оформление трудовых отношений

5.1. С победителем Учреждением заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса отдел научной деятельности размещает решение о победителе на официальном сайте Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение размещается отделом научной деятельности на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6.2. Положение вступает в силу с даты утверждения Приказом генерального директора.