

# Специалист в отдел реализации изданий ограниченного распространения

[Москва, Нахимовский проспект, 31к2](#)

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

## **Обязанности:**

- Подбор и комплектация документов, их отправка в соответствии с заявками, с оформлением бухгалтерской документации, составление отчетов и справочных материалов.

## **Требования:**

- Среднее специальное образование.
- Опыт работы обязателен от 1 года.
- Уверенное владение ПК, MS Office, 1С: Документооборот государственного учреждения и другие, необходимые для выполнения своих обязанностей в рамках деятельности.
- Внимательность, ответственность, коммуникабельность, стрессоустойчивость.
- Работа со сведениями ограниченного распространения.

## **Условия:**

- Официальное оформление с полноценной белой зарплатой;
- Расширенный ДМС со стоматологией с первого дня работы;
- Социальный пакет для всей семьи (подарки детям, выплаты детям к школе и на другие события
- Пятидневная рабочая неделя с 09:00 до 18:00, пятница 09:00-16:45);
- Наличие профсоюза;
- Комфортное рабочее место в коллективе профессионалов;
- Шаговая доступность от метро Нахимовский проспект/Профсоюзная.